



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



Financira
Evropska unija

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-520/2023-2
Datum: 05. 02. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Modularne namestitvene enote skupaj z dodatno opremo, skladiščenjem in usposabljanjem

MORS 443/2023-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 443/2023-ODP

2.2 Predmet javnega razpisa:

Modularne namestitvene enote skupaj z dodatno opremo, skladiščenjem in usposabljanjem

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne **iz poglavja V. Tehnične specifikacije.**

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA IN IZVEDBE STORITVE

Dobava blaga: po ponudbi ponudnika oziroma predvidoma novembra 2024 z možnostjo sukcesivnih dobav za blago (namestitvenih modularnih enot z dodatno opremo), vendar predvidoma ne več kot 4 (štiri) sukcesivne dobave. V kolikor se ponudnik odloči za sukcesivne dobave blaga, pri oddaji ponudbe pripravi načrt predvidenih dobav (količino, vrsto blago ter vrednost posamezne sukcesivne dobave).

Izvedba storitve skladiščenja: od dobave blaga v skladišče do vključno 31. 7. 2026 z možnostjo podaljšanja.

Izvedba storitve usposabljanja: po predhodnem dogovoru z naročnikom, predvidoma enkrat letno (leto 2024, 2025 in 2026 – skupno 3 usposabljanja (teoretično + praktično usposabljanje šteje kot eno usposabljanje).

Podrobnosti dobave blage in izvedbe storitve zapisano v poglavju **V. tehnične specifikacije**.

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dostaviti in storitev skladiščenja izvesti na lokaciji izbranega ponudnika, kjer se bo blago naročnika skladiščilo. Količinski in kakovostni prevzem se opravi v prostorih izbranega ponudnika oz. po predhodnem dogovoru s ponudnikom v prostorih naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral storitev usposabljanja izvesti: teoretično usposabljanje v prostorih naročnika (DLC Roje, Obvozna pot 112, Ljubljana Šentvid ali ICZR Sežana, Bazoviška cesta 13, Sežana oz. po predhodnem dogovoru s ponudnikom tudi na drugi lokaciji naročnika) in praktično usposabljanje v prostorih naročnika (DLC Roje, Obvozna pot 112, Ljubljana Šentvid ali ICZR Sežana, Bazoviška cesta 13, Sežana oz. po predhodnem dogovoru s ponudnikom tudi na drugi lokaciji naročnika) in ponudnika. Količinski in kakovostni prevzem se opravi v prostorih naročnika oz. izbranega ponudnika.

V primeru, da bo izvajalec v času realizacije pogodbe zamenjal lokacijo skladiščenja, mora selitev blaga naročnika izvesti na svoje stroške. Cene in pogoji za skladiščenje ostajajo nespremenjeni. Naročnik mora podati predhodno pisno soglasje.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote URSZR in referenčno številko plačnika računa: 22. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODPSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali

v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - PRILOGA 1 - Podatki o ponudniku
 - PRILOGA 2 - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
 - Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - zavarovanje za resnost ponudbe iz Poglavlja III navodil
 - izvorni dokument »PREDRAČUN ENOSTAVNI«
 - PRILOGA 3 – izjava o zadostnih tehničnih zmogljivostih
 - PRILOGA 4 – izjava o zavarovanju blaga
 - PRILOGA 5 - izjava o kritju škode
 - PRILOGA R1 – referenčna lista ponudnika - blago
 - PRILOGA R2 – referenčna lista ponudnika – usposabljanje/izvedba postavitve
 - PRILOGA R3 – referenčno potrdilo – blago
 - PRILOGA R4 – referenčno potrdilo proizvajalca – blago ali dokazilo proizvajalca.
 - PRILOGA R5 – referenčno potrdilo – usposabljanje/izvedba postavitve
 - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za celotno javno naročilo;
- cene na enoto mere morajo za blago in storitev usposabljanja biti fiksne za čas trajanja pogodbe
- cene na enoto mere za storitev skladiščenja morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe.
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) na izbrani lokaciji ponudnika, kjer bo zagotovil skladiščenje.
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji ponudnika oz. naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun enostavni naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun enostavni v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun enostavni v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena ZJN-3.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite

jih» napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

DOKAZILO:

- podpisana in žigosana **bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe**, po vzorcu obrazca zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758 (**Priloga G1**) ali v drugačni obliki, ki mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, v višini 34.000,00 EUR brez DDV, veljavna 90 dni od datuma določenega za predložitev ponudb.

Za primer unovčitve velja:

Bančna garancija: Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Kavcijsko zavarovanje: zahtevo za plačilo ni potrebno predložiti originalnega izvoda zavarovanja.

2.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 200.000,00 EUR brez DDV. Izbrani ponudnik lahko, po dobavi celotnega blaga, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zniža na 50.000,00 EUR brez DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti do 31. 8. 2026. V kolikor bo pogodba podaljšana, bo izvajalec predložil podaljšano finančno zavarovanje.

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (**Priloga G2**) ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

4.1A – BLAGO (Modularne namestitvene enote skupaj z dodatno opremo)

- Izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična strokovna sposobnost (reference);
- Zahtevani certifikati, standardi, itd;
- Referenčna lista ponudnika – **Priloga R1**;
- Potrjena referenčna potrdila – **Priloga R3 in R4 - ali potrdilo proizvajalca**.

4.1B – SKLADIŠČENJE

- Dokazilo o registrirani dejavnosti. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost skladiščenja po veljavni SKD (Standardna klasifikacija dejavnosti) in sicer najmanj (H) skladiščenje in pretovarjanje.
- Ponudnik izkazuje registrirano dejavnost z ustreznim dokazilom.;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 3** izjava o zadostnih tehničnih zmogljivosti – ter priložena naslednja dokazila:
 - Ponudnik mora imeti v Sloveniji v lasti ali najemu skladišče (primarno skladišče; najemna pogodba mora veljati najmanj do 31. 7. 2026) v velikosti vsaj 1.000m² prostora od tega vsaj 500m² pokritega. **DOKAZILO:** ponudnik mora predložiti dokazilo o lastništvu/najemu in velikosti.
 - Ponudnik mora imeti v Sloveniji v lasti ali najemu skladišče (dodatno skladišče oz. rezervna lokacija; najemna pogodba mora veljati najmanj do 31. 7. 2026) v velikosti vsaj 700m² prostora od tega vsaj 350m² pokritega. **DOKAZILO:** ponudnik mora predložiti dokazilo o lastništvu/najemu in velikosti.
 - Ponudnik mora imeti zagotovljeno 24-urno fizično in tehnično varovanje vključno z video nadzorom skladišča.. V kolikor ponudnik nima zagotovljenega fizičnega varovanja v dodatnem skladšču, mora le-to zagotoviti v roku 24 ur od premika blaga v dodatno skladišče. V kolikor ponudnik nima zagotovljenega tehničnega varovanja vključno z video nadzorom v dodatnem skladišču ga mora ponudnik zagotoviti v 30 dneh od podpisa pogodbe. **DOKAZILO:** kopija pogodbe s podjetjem, ki zanj opravlja varovanje ali lastna izjava o lastni varnostni službi za fizično in tehnično varovanje za posamezno skladišče.

4.1B.1 Zavarovanje

- Kopija pogodbe z zavarovalnico ali veljavne zavarovalne police za zavarovanje skladiščnih prostorov (primarno skladiščno; v kolikor so zavarovani skladiščni prostori tudi na rezervni lokaciji se priloži kopija tudi za dodatno skladišče);
- Izjava o zavarovanju skladiščenega blaga (**Priloga 4**);
- Izjava o kritju škode (**Priloga 5**).

4.1B.2 Lokacija izvedbe storitve

Primarno skladišče:

Storitev se bo izvajala na lokaciji ponudnika. Lokacija izvajanja storitve ne sme biti oddaljena več kot 25 kilometrov od obstoječe lokacije Državnega logističnega centra Roje, Obvozna cesta 112, 1000 Ljubljana, hkrati ne sme biti oddaljena več kot 5 kilometrov radija od priključka na avtocesto.

DOKAZILO: izpis iz AJPES-a o izvajanju storitve na lokaciji.

Dodatno skladišče oz. rezervna lokacija skladišča:

Storitev se bo izvajala na rezervni lokaciji izključno v primeru naravne nesreče, ki prizadene Ljubljano in okolico. Rezervna lokacija izvajanja storitve mora biti od Državnega logističnega centra Roje, Obvozna cesta 112, 1000 Ljubljana oddaljena najmanj 30 km. **DOKAZILO:** izpis iz AJPES-a o izvajanju storitve na lokaciji.

4.1C – USPOSABLANJE

- Izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (Pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična strokovna sposobnost (reference);
- Referenčna lista ponudnika – **Priloga R2**
- Potrjena referenčna potrdila – **Priloga R5**



IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za celotno javno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene. Upoštevala se bo skupna vrednost ponudbe za celotno javno naročilo v EUR brez DDV (davkom na dodano vrednost).

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Predmet javnega naročila:

MODULARNE NAMESTITVENE ENOTE SKUPAJ Z DODATNO OPREMO, SKLADIŠČENJEM IN USPOSABLJANJEM

1. MODULARNE NAMESTITVENE ENOTE SKUPAJ Z DODATNO OPREMO

Predmet nakupa:

1.1. Modularne namestitvene enote (zložljive):

❖ 160 zabojnikov:

Modularna namestitvena enota - zabojnik	Količina
Bivalni	100
Bivalni za osebe z ovirami	20
Bivalni - osebje	6
Bivalni – pisarna	4
Bivalni – ambulantni	4
Večnamenski	26

❖ 2 zabojnika avtonomno napajanje

1.2. Dodatna oprema:

Dodatna oprema	Količina
Klančina za bivalni zabojnik za osebe z ovirami	10
Stopnice za bivalni zabojnik	12
Podest za zabojnike, kratki	54
Podest za zabojnike, dolgi	12
Nadstrešek za zabojnike	130
HVAC sistem za zabojnike	80
Povezovalni element – dolga stranica	162
Povezovalni element – kratka stranica	34

Predviden čas dobave: Po ponudbi ponudnika oz. predvidoma novembra 2024. Možnost sukcesivnih dobav blaga v letu 2024 (predvidoma največ 4 sukcesivne dobave, zadnja dobava predvidoma do 20. 11. 2024). V kolikor se ponudnik odloči za sukcesivne dobave blaga, pri oddaji ponudbe pripravi načrt predvidenih dobav (količino, vrsto blago ter vrednost posamezne sukcesivne dobave).



Dobava: Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dostaviti na lokaciji izbranega ponudnika, kjer se bo blago skladiščilo (primarno skladišče). Količinski in kakovostni prevzem se opravi v prostorih izbranega ponudnika oz. po predhodnem dogovoru z naročnikom v prostorih naročnika.

V kolikor se ponudnik odloči za sukcesivne dobave blaga, bo naročnik pri posamezni dobavi opravil kakovostni in količinski prevzem. Garancijski rok, minimalno 12 mesecev, pa začne za vso blago teči od zadnjega kakovostnega in količinskega prevzema (ko bo prevzeto vso blago).

Tehnične specifikacije za modularne namestitvene enote z dodatno opremo so razvidne iz **priloge A: Tehnične specifikacije za blok 1**.

Ponudnik odda v celoti izpolnjeno prilogo A z vsemi zahtevanimi dokazili.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

2. SKLADIŠČENJE

Predmet storitve: **Skladiščenje modularnih namestitvenih enot skupaj z dodatno opremo** (celotno blago iz 1. točke tega poglavja).

Uporaba skladiščnega prostora in skladiščenja modularnih namestitvenih enot skupaj z dodatno opremo. **Tehnične specifikacije so razvide iz priloge B: skladiščenje.**

Ponudnik odda v celoti izpolnjeno prilogo B z vsemi zahtevanimi dokazili.

Predviden čas izvajanja storitve: Glede na dobavo blaga ter do 31. 7. 2026 z možnostjo podaljšanja

Lokacija izvajanja storitve: Lokacija, ki jo zagotovi izbrani ponudnik.

Rezervna lokacija izvajanja storitve (izključno v primeru naravne nesreče, ki prizadene Ljubljano in okolico): Rezervna lokacija izbranega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

3. USPOSABLJANJE

Predmet storitve: **Usposabljanje.**

Usposabljanje v zvezi s postavitvijo/vzpostavitvijo, ravnanjem ter vzdrževanjem blaga iz 1. točke tega poglavja. Usposabljanje se izvede teoretično in praktično (šteto kot eno usposabljanje).

Naročnikove zahteve za izvedbo usposabljanja so razvide iz priloge C: usposabljanje

Ponudnik odda v celoti izpolnjeno prilogo C z vsemi zahtevanimi dokazili.

Predviden čas izvajanja storitve: 1x letno po predhodnem dogovoru z naročnikom (skupaj 3 usposabljanja – leto 2024, 2025 in 2026). Usposabljanje se izvede teoretično in praktično (skupaj šteto kot eno usposabljanje). Naročnik lahko po potrebi dodatno naroči izvedbo usposabljanja (kar je več kot

tri). V kolikor naročnik naroči izvedbo dodatnega usposabljanja naročnik in ponudnik skleneta aneks k pogodbi.

Izvajanje storitve:

- Teoretično usposabljanje v prostorih naročnika (DLC Roje, Obvozna pot 112, Ljubljana Šentvid ali ICZR Sežana, Bazoviška cesta 13, Sežana oz. po predhodnem dogovoru s ponudnikom tudi na drugi lokaciji naročnika);
- Praktično usposabljanje v prostorih naročnika (DLC Roje, Obvozna pot 112, Ljubljana Šentvid ali ICZR Sežana, Bazoviška cesta 13, Sežana oz. po predhodnem dogovoru s ponudnikom tudi na drugi lokaciji naročnika) in ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.



PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 443/2023-ODP
MODULARNE NAMESTITVENE ENOTE SKUPAJ Z DODATNO OPREMO, SKLADIŠČENJEM IN
USPOSABLJANJEM

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 443/2023-ODP
MODULARNE NAMESTITIVNE ENOTE SKUPAJ Z DODATNO OPREMO, SKLADIŠČENJEM IN
USPOSABLJANJEM

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.
69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).



PRILOGA G1 Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA G2 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA P1

**SOGLASJE PODIZVAJALCA
MORS 443/2023-ODP
MODULARNE NAMESTITVENE ENOTE SKUPAJ Z DODATNO OPREMO, SKLADIŠČENJEM IN
USPOSABLJANJEM**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 443/2023-ODP: MODULARNE NAMESTITVENE ENOTE SKUPAJ Z DODATNO OPREMO, SKLADIŠČENJEM IN USPOSABLJANJEM**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira



PRILOGA P2

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 443/2023-ODP
MODULARNE NAMESTITIVNE ENOTE SKUPAJ Z DODATNO OPREMO, SKLADIŠČENJEM IN
USPOSABLJANJEM**

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo,
DA nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti
ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR
z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
_____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do
_____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA R1**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA - BLAGO**

Seznam referenc, s katerim izkazujemo najmanj 3 posle, uspešno opravljene v zadnjih 5 letih od roka, določenega za oddajo ponudbe (2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024), s področja dobave zložljivih modularnih namestitvenih bivalnih enot (šola, vrtec, bolnišnica, kuhinja, itd.) v količini najmanj 100 zložljivih modularnih namestitvenih enot na en posel.

	Referenčni naročnik*, kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta blaga (zložljive modularne namestitvene bivalne enote)	Proizvajalec** blaga	Količina blaga	Leto dobave
1.					
2.					
3.					

Ponudnik po potrebi doda polja.

* Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R3).

** Ponudnik predloži dokazilo proizvajalca blaga ali izpolnjeno referenčno potrdilo (R4).

Opomba: Pri navedbi posameznih opravljenih poslov mora ponudnik vsak posel – pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

PRILOGA R2**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA – USPOSABLJANJE/IZVEDBA POSTAVITVE**

Seznam referenc s katerim izkazujemo najmanj 3 posle v zadnjih 5 letih (2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024) od roka, določenega za oddajo ponudbe, postavitve zložljivih modularnih namestitvenih bivalnih enot oz. drugih namestitvenih enot/kapacitet (šola, vrtec, bolnišnica, itd.) in izvedbo usposabljanja za naročnike.

	Referenčni naročnik*, kontaktna oseba, tel. št.	Izvedba postavitve namestitvenih enot (opis namestitvene enote)	Količina	Leto izvedbe postavitve
1.				
2.				
3.				

Ponudnik po potrebi doda polja.

* Ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R5).

Opomba: Pri navedbi posameznih opravljenih poslov mora ponudnik vsak posel – pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.



PRILOGA R3

REFERENČNO POTRDILO - BLAGO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

v letu _____ dobavi _____ (vrsta blaga) v
količini _____, po pogodbi št. _____, z dne
_____.

Izjavljamo, da je bilo blago dobavljeno kvalitetno in pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami naročnika ter v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.



PRILOGA R4

REFERENČNO POTRDILO PROIZVAJALCA - BLAGO

Proizvajalec _____.

Kontaktna oseba proizvajalca za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

v letu _____ od nas nabavlil _____ (vrsta blaga) v
količini _____, po pogodbi št. _____, z dne
_____.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.



PRILOGA R5

REFERENČNO POTRDILO - USPOSABLJANJE/IZVEDBA POSTAVITVE

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel postavitev in nas ustrezno usposobil oz. usposabljanje postavitve
za _____ (naziv blaga), po pogodbi št. _____, z dne
_____.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami naročnika in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.



PRILOGA 3

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH (SKLADIŠČENJE)

MORS 443/2023-ODP

Modularne namestitvene enote skupaj z dodatno opremo, skladiščenjem in usposabljanjem

1. Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti.
2. Opis ponudnikove lokacije skladišča in opremljenosti skladišča:
 - ❖ Lokacija skladišča: _____.
 - ❖ Oddaljenost lokacije skladišča od DLC Roje, Obvozna pot 112, Ljubljana-Šentvid: _____km.
 - ❖ Oddaljenost lokacije skladišča od priključka na avtocesto: _____km.
 - ❖ 24-urno fizično in tehnično varovanje vključno z video nadzorom zagotavljamo z _____, sklenjena pogodba je veljavna do _____.
 - ❖ Naše notranje skladiščne kapacitete obsegajo _____m², od tega _____m² pokritega skladišča.
3. Opis ponudnikove rezervne lokacije skladišča:
 - ❖ Lokacija skladišča: _____.
 - ❖ Oddaljenost lokacije skladišča od DLC Roje: _____km.
 - ❖ Oddaljenost lokacije skladišča od priključka na avtocesto: _____km.
 - ❖ 24-urno fizično in tehnično varovanje vključno z video nadzorom zagotavljamo z _____, sklenjena pogodba je veljavna do _____; oz. zagotavljamo, da bo v primeru uporabe rezervne lokacije skladišča 24-urno fizično varovanje zagotovljeno roku 24 ur od premika blaga v dodatno skladišče. Tehnično varovanje bomo vzpostavili v roku 30 dneh od podpisa pogodbe in naročniku predložili dokazilo.
 - ❖ Naše notranje skladiščne kapacitete obsegajo _____m², od tega _____m² pokritega skladišča.

DOKAZILO:

- ❖ Ponudnik mora predložiti dokazilo o lastništvu/najemu skladišča (tudi rezervne lokacije).

- ❖ Izpis iz AJPES-a o izvajanju storitve na lokaciji.
- ❖ Kopija pogodbe za tehnično in fizično varovanje.

S tem podpisom potrjujemo vse tehnične pogoje naročnika iz priloge B: skladiščenje.

Žig

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 4**IZJAVA O ZAVAROVANJU SKLADIŠČENEGA BLAGA
MORS 443/2023-ODP****Modularne namestitvene enote skupaj z dodatno opremo, skladiščenjem in usposabljanjem**

Ponudnik _____ izjavljam, da bom uredil zavarovanje za skladiščeno blago. Blago bo zavarovano z dnem prejema blaga v skladišče ter vse do konca trajanja pogodbe, v vrednosti dobavljenega blaga, in sicer za temeljne nevarnosti (požar, strela, eksplozija, vihar, toča, poplava, itd.), izliv vode in izliv vode iz odprtih pip, zavarovanje za primer vloma in ropa ter zavarovanje za primer človeške odgovornosti.

V kolikor skladiščeno blago ne bo zavarovano tudi za temeljne nevarnosti (požar, strela, eksplozija, vihar, toča, poplava, itd.), izliv vode in izliv vode iz odprtih pip, zavarovanje za primer vloma in ropa ter zavarovanje za primer človeške odgovornosti za primer skladiščenja na rezervni lokaciji, bomo le-to zagotovili v roku 24 ur od premika blaga na rezervno lokacijo. Prav tako bomo v roku 24 ur zagotovili zavarovanje skladiščnih prostorov (v kolikor zavarovanje skladiščnih prostorov na rezervni lokaciji še ni urejeno).

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 5**IZJAVA O KRITJU ŠKODE
MORS 443/2023-ODP****Modularne namestitvene enote skupaj z dodatno opremo, skladiščenjem in usposabljanjem**

Ponudnik_____ izjavljam, da
v primeru poškodb ali kraje skladiščenega blaga naročnika, sam krijem nastalo škodo skladiščenega
blaga, vključno z nastalimi drugimi stroški (velja za primarno skladišče in skladišče na rezervni lokaciji).

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister Marjan Šarec	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA
MODULARNE NAMESTITIVNE ENOTE SKUPAJ Z DODATNO OPREMO, SKLADIŠČENJEM IN
USPOSABLJANJEM**

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št.430-520/2023- z dne _____,

izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 443/2023-ODP, modularne namestitvene enote skupaj z dodatno opremo, skladiščenjem in usposabljanjem.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavil modularne namestitvene enote skupaj z dodatno opremo (v nadaljevanju: blago) in zvedel storitev skladiščenja in usposabljanja (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 443/2023-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene in kraj dobave blaga ter izvedbe storitve

3. člen

Izvajalec bo naročniku dobavil blago in izvedel storitev po cenah:

ZAP. ŠT.	BLAGO/STORITEV	M.E.	ŠTEVILO	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6
1	Modularne namestitvene enote					
1.1	Bivalni zabojnik	kos	100			
1.2	Bivalni za osebe z ovirami	kos	20			
1.3	Bivalni - osebje	kos	6			
1.4	Bivalni – pisarna	kos	4			
1.5	Bivalni – ambulantni	kos	4			
1.6	Večnamenski	kos	26			
1.7	Zabojnik avtonomno napajanje	kos	2			
2	Dodatna oprema					



ZAP. ŠT.	BLAGO/STORITEV	M.E.	ŠTEVILO	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6
2.1	Klančina za bivalni zabojnik za osebe z ovirami	kos	10			
2.2	Stopnice za bivalni zabojnik	kos	12			
2.3	Podest za zabojnike, kratki	kos	54			
2.4	Podest za zabojnike, dolgi	kos	12			
2.5	Nadstrešek za zabojnike	kos	130			
2.6	HVAC sistem za zabojnike	kos	80			
2.7	Povezovalni element – dolga stranica	kos	162			
2.8	Povezovalni element – kratka stranica	kos	34			
3	Skladiščenje celotnega blaga	dan	180 dni (okvirno)			
4	Usposabljanje	kpl	3			
SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV (v EUR):						
SKUPNA VREDNOST DDV (v EUR):						
SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (v EUR):						

Skupna okvirna vrednost pogodbe znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene blaga so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020). Izvajalec dobavi blago na lokacijo izvajalca, kjer se bo blago skladiščilo.

Izvajalec bo blago dobavil v roku _____ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Cene na enoto za storitev skladiščenja so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko predlaga spremembo cen za

storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – **stopnje inflacije v Slovenskem območju**. Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

Skladiščenje se obračuna po dejanskih dnevih, ko je bilo blago skladiščeno. Naročnik si ne zavezuje k doseganju števila dni kot je navedeno v tabeli pod točko 3.

Storitev skladiščenja se izvaja na lokaciji izvajalca - primarno skladišče, ter v primeru naravne nesreče, ki prizadene Ljubljano z okolico, v dodatnem skladišču izvajalca.

V primeru, da bo izvajalec v času realizacije pogodbe zamenjal lokacijo skladiščenja, mora selitev blaga naročnika izvesti na svoje stroške. Cene in pogoji za skladiščenje ostajajo nespremenjeni. Naročnik mora podati predhodno pisno soglasje.

Storitev skladiščenja se prične po dobavi blaga naročniku ter traja do 31. 7. 2026 z možnostjo podaljšanja najema skladiščenja. V primeru podaljšanja najema skladiščenja naročnik in izvajalec skleneta aneks k pogodbi.

Storitev usposabljanja se izvaja:

- Teoretično usposabljanje v prostorih naročnika (DLC Roje, Obvozna pot 112, Ljubljana Šentvid ali ICZR Sežana, Bazoviška cesta 13, Sežana oz. po predhodnem dogovoru z izvajalcem tudi na drugi lokaciji naročnika);
- Praktično usposabljanje v prostorih naročnika (DLC Roje, Obvozna pot 112, Ljubljana Šentvid ali ICZR Sežana, Bazoviška cesta 13, Sežana oz. po predhodnem dogovoru z izvajalcem tudi na drugi lokaciji naročnika) in izvajalca.

Storitev usposabljanja se izvede po predhodnem dogovoru z naročnikom. Predvidoma enkrat letno (skupno 3 usposabljanja – leto 2024, leto 2025 in leto 2026). Usposabljanje se izvede teoretično in praktično (šteto kot eno usposabljanje). Naročnik lahko po potrebi dodatno naroči izvedbo usposabljanja (kar je več kot tri). V kolikor naročnik naroči izvedbo dodatnega usposabljanja naročnik in izvajalec skleneta aneks k pogodbi skladno z določbami ZJN-3.

Cene storitve usposabljanja so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

Način plačila

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema **blaga** s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete **storitve usposabljanja**, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku za opravljeno **storitev skladiščenja** izstavil in poslal e-račun opremljen z naročnikovo številko te pogodbe kvartalno, in sicer:

1. obrok: prvi kvartal 1.1. – 31.3.
2. obrok drugi kvartal 1.4. – 30.6.
3. obrok tretji kvartal 1.7. – 30.9.
4. obrok četrti kvartal 1.10. – 31.12.

S plačili za leto 2024 se prične po dobavi blaga v skladišče. V primeru dobave blaga v skladišče v sredini kvartala, se obračun dni izvrši pri naslednjem kvartalu, in sicer samo za čas (šteto v dnevih), ko je bilo blago prejeto v skladišče.

Izvajalec mora ob izdaji e-računa obvezno priložiti:

- kvartalno poročilo o stanju skladiščenega blaga,

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala in referenčno številko plačnika računa: 22.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____ odprt pri _____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Kakovost blaga in storitve

5. člen

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in izvajalčevi ponudbi.

Prevzem storitev in blaga, skrite napake

6. člen

a) Prevzem blaga

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenca oseba, izvajalca pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Izvajalec jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti izvajalca o nastali napaki nemudoma.

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v nasprotnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

8. člen

b) Prevzem storitev (skladiščenje)

Prevzem storitev (skladiščenje modularnih namestitvenih enot skupaj z dodatno opremo) izvede pooblaščenca oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe določena v tej pogodbi. Ustreznost kakovosti in količine glede opravljene storitve na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom prevzemno - oddajnega zahtevka.

V kolikor pride do kakršnihkoli neskladij v zvezi z izvajanjem storitve oz. storitev ne ustreza določilom te pogodbe, pooblaščenca oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe o tem obvesti SUMS (Sektor za upravljanje z materialnimi sredstvi). Oseba zadolžena za kakovostni prevzem v SUMS v sodelovanju s predlagateljem naročila izdelava Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, v katerem se opišejo ugotovljena odstopanja in posreduje izvajalcu v elektronski obliki.

d) Prezem storitev - usposabljanje

Kakovost izvedenega usposabljanja izvede pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti usposabljanja glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenega usposabljanja. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.

Priloga zapisnika so: program usposabljanja (predhodno potrjen s strani naročnika), seznam udeležencev usposabljanja ter potrdila o opravljanju usposabljanja.

Obveznosti naročnika in izvajalca

9. člen

1. Modularne namestitvene enote skupaj z dodatno opremo

Izvajalec se zavezuje, da bo blago dobavil v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Pred izbiro in izvedbo končne vizualne podobe blaga izvajalec posreduje naročniku v pregled in potrditev vizualno podobo modularnih namestitvenih enot (zabojnikov). Naročnik pisno potrdi vizualno podobo.

2. Skladiščenje (primarno in dodatno skladišče)

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev skladiščenja izvedel v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec zagotavlja skladiščenje v dodatnem skladišču zgolj v primeru naravne nesreče, ki prizadene Ljubljano in okolico. Prevoz blaga v rezervno skladišče zagotovi naročnik.

Blago mora biti skladiščeno v notranjem prostoru, izjema je dovoljena le v primeru, če naročnik določi drugače.

Evidenco skladiščenega blaga vodi izvajalec. Po prejemu blaga v skladišče izvajalec naročniku posreduje poročilo o skladiščnem blagu (vrsta blaga, količino, mesto hrambe). Izvajalec nato kvartalno naročniku pošilja poročila o stanju skladiščenega blaga. V primeru sprememb (mesto hrambe, interventna izdaja, itd.) izvajalec novo stanje oz. poročilo naročniku pošlje v roku treh delovnih dni od nastale spremembe.

Zavarovanje skladiščnih prostorov in blaga:

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan za ves čas trajanja pogodbe zavarovati skladiščeno blago pred temeljnimi nevarnostmi (požar, strela, eksplozija, vihar, toča, poplava, itd.), izlivom vode in izlivom vode iz odprtih pip, za primer vloma in ropa ter za primer človeške odgovornosti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan za ves čas trajanja pogodbe zavarovati skladiščne prostore pred temeljnimi nevarnostmi (požar, strela, eksplozija, vihar, toča, poplava, itd.), potresno nevarnostjo, izlivom vode in izlivom vode iz odprtih pip.

Ne glede na zgoraj navedeno zahtevo se pogodbeni stranki dogovorita

- v primeru poškodb in kraje blaga, izvajalec sam krije nastalo škodo skladiščenega blaga, vključno z drugimi nastalimi stroški;
- stroški zavarovanja so vključeni v ceno skladiščenja;
- naročnik bo skladiščil blago v vrednosti celotnega blaga, ki je predmet te pogodbe;
- skladiščeno blago mora biti zavarovano z dnem prejema blaga v skladišče.

V primeru premika blaga v dodatno skladišče mora izvajalec zagotoviti zavarovanje skladiščenega blaga in skladiščnih prostorov v roku 24 ur.

Izvajalec mora imeti zagotovljeno 24-urno fizično in tehnično varovanje vključno z video nadzorom skladišča. V kolikor izvajalec nima zagotovljenega tehničnega varovanja vključno z video nadzorom v dodatnem skladišču že ob podpisu pogodbe, ga mora izvajalec zagotoviti najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe, o čemer je dolžan pisno obvestiti naročnika in dostaviti ustrezno dokazilo (kopija sklenjene pogodbe). Fizično varovanje v dodatnem skladišču izvajalec zagotovi v roku 24 ur od premika blaga v dodatno skladišče.

Izvajalec zagotavlja naročniku podporo ob aktivaciji odpreme - podporno osebje (upravljalet viličarja in ena oseba) v roku do 12 ur od interventne izdaje. Stroški le tega niso del tega javnega naročila, temveč bodo kriti ločeno.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da ima na voljo en 5t viličar (z opremo - vilicami za nalaganje kontejnerjev) na lokaciji, ki ga pooblašene osebe naročnika lahko uporabljajo do 32 ur na mesec. Namero za neinterventno uporabo viličarja mora naročnik izvajalcu najaviti en teden prej.

Izvajalec pooblaščenim osebam naročnika (do 5 oseb) zagotovi stalen (24/7) dostop do skladišča.

V primeru naravne nesreče, vaje ali mednarodne aktivacije blaga mora izvajalec v roku 8 ur naročniku omogočiti manipulacijo blaga, ter kasneje omogočiti vrnitev blaga nazaj v skladišče. Kontaktna oseba izvajalca mora biti dosegljiva 24/7.

Izvajalec mora naročniku omogočati izvedbe inventure in kakovostnih/količinskih prevzemov na podlagi predhodnega dogovora.

V primeru uporabe dodatnega skladišča premik blaga zagotovi naročnik.

V primeru, da ima naročnik potrebe po skladiščenju večjih količin blaga, mu izbrani izbrani, pod istimi pogoji zagotovi do 30% povečanje skladiščenega prostora.

3. Usposabljanje

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev usposabljanja izvedel v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec 3 dni pred pričetkom usposabljanja posreduje vso gradivo, ki je potrebno za usposabljanje. Izvajalec gradivo posreduje na elektronskem mediju v slovenskem in angleškem jeziku. Naročnik bo gradivo uporabil tudi za pripravo Standardnega Operacijskega Postopka, ki je del projekta SI rescE Shelter.

Izvajalec po izvedenem usposabljanju vsem udeležencem izda potrdila o udeležbi na usposabljanju.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in življenjska doba

10. člen

Garancijski rok za modularne namestitvene enote je _____ mesecev, za vso dodatno opremo pa _____ mesecev od dneva zadnjega kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, življenjska doba za modularne namestitvene enote je _____ mesecev, dodatne opreme pa _____ mesecev.

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo izvajalca. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 200.000,00 EUR. Izvajalec lahko, po dobavi celotnega blaga, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zniža na 50.000,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti do 31. 8. 2026. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe izvajalec zagotovi podaljšano finančno zavarovanje.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni izvedbeni rok, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost.

Podizvajalci

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te

pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem

pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

14. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen

15. člen

V kolikor izvajalec naročniku ne dobavi blaga oziroma ne izvede usposabljanja v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo blaga oz. izvedbo usposabljanja in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti zamujene dobave oziroma usposabljanja za vsak dan zamude posamezne dobave oz. usposabljanja brez DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave oz. vrednosti zamujenega usposabljanja brez DDV.

Če izvajalec pogodbenih storitev skladiščenja v posameznem mesecu ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% (petnajst odstotkov) od končne vrednosti računa brez DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe brez DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe v celoti ne izvede oziroma ne dobavi blaga v celoti.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti sproti javljal katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji**16.člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Skrbnik pogodbe**17.člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec, s strani izvajalca pa _____.

Višja sila**18.člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe**19.člen**

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31. 7. 2026 z možnostjo podaljšanja.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

20.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

21.člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

22.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

23.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

24.člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ❖ Ponudba št.
- ❖ Priloga k pogodbi: Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov:
 - ◆ Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7;
 - ◆ Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

PRILOGA K POGODBI __**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe****1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe**2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti**3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO****DIREKTORAT ZA LOGISTIKO**Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

PRILOGA ŠT. 2

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:



- d. Ugotovitev:
- e. Preizkus delovanja:
- f. Dokumentacija:
- g. Garancija:
- h. Drugo:
- i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:



Plaćnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.